



Integrazione di una politica di prevenzione/gestione del consumo di sostanze psicoattive in azienda

Dott. Giuseppe Masanotti



Nuova normativa

- **DLgs 81/2008 - Testo Unico sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro**
 - ▣ **pubblicato sul S.O. n. 108/L alla Gazzetta Ufficiale n. 101 del 30 aprile 2008**

Articolo 2 - Definizioni

q) «valutazione dei rischi»: valutazione globale e documentata di **tutti i rischi** per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, ...

...finalizzata

ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il **miglioramento nel tempo** dei livelli di salute e sicurezza;

Art. 28 - Oggetto della valutazione dei rischi

[...] deve riguardare **tutti i rischi** per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti **gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari**, [...]

Tutto questo implica che...

- **Il governo della salute e sicurezza esige soluzioni organizzative/gestionali**
- **Tutti i sistemi devono essere integrati**
- **Al centro di questo sistema ci deve essere l'individuo**

Concretamente, il come

1. Definire un gruppo di lavoro
2. Ottenere l'impegno organizzativo
3. Definire la responsabilità
4. Creare un forte processo di comunicazione

Continua..

5. Rivedere le pratiche attuali, identificare le forze e le debolezze, i bisogni e le priorità
6. Sviluppare un piano di azione basato sui bisogni prioritari
7. Implementare il programma
8. Monitorare, rivedere e valutare il progresso

Il gruppo di lavoro

Componenti: min 2

- Tutti devono avere una rappresentanza

Responsabilità:

- Intraprendere la revisione della pratica in corso
- Sviluppare un piano di azione
- Impegnare il personale nel processo di confronto
- Gestire l'implementazione del programma

L'impegno organizzativo

- **Presenza costante del direttivo alle riunioni, anche attraverso un suo delegato**
- **Una politica aziendale redatto in forma scritta**
- **Garanzia di un budget, anche minimo**
- **Chiara delega di responsabilità**

Piano comunicativo

- **Intraaziendale**
 - ▣ **Riunioni, assemblee, e-mail, poster, intranet, lettera, opuscoli, ecc..**

- **Fuori azienda**
 - ▣ **Conferenza stampa, riunioni, conferenze, seminari, presenza eventi pubblici, ecc..**

Rivedere le pratiche attuali

- **Raccolta ed esame delle informazioni**
- **Identificare i punti di forza e di debolezza dell'approccio attuale**
- **Raccogliere le opinioni dei dipendenti**

Piano di azione (programma)

- **Condiviso**
- **Basato sulle priorità aziendali e dei lavoratori**
- **Basato quanto più possibile su dati oggettivi**
- **Obiettivi dichiarati**
- **Tempi chiari**
- **Responsabilità indicate (chi farà, che cosa, come e quando.....)**

Monitorare, rivedere e valutare

- Responsabile/i
- Gli indicatori (discussi e condivisi)
- Come misuriamo
- I tempi

In conclusione

- **Sopravvivenza**
- **Realismo (tutto e subito = impossibile)**
- **I benefici nel proteggere e promuovere la salute e il benessere del personale sono assolutamente reali**
- **Spesso sono presenti difficoltà iniziali**
- **Le risorse spese per la salute sono un investimento e non un costo!**

Grazie per l'attenzione

**Maggiori dettagli e presentazioni sul sito
www.move-europe.it**

Per qualsiasi domanda
enwhp@unipg.it